

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Усть-Катавского городского округа

_____ О.А. Никулина

"__" _____ 2018 года

ПОЛИТИКА

по обработке и защите персональных данных

Управления социальной защиты населения администрации

Усть-Катавского городского округа

Усть-Катав

2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику Управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа (далее - Управление) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в управлении социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. **Оператор** - Управление социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа.

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

- 3.1. Полное наименование: Управление социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа
- 3.2. Сокращенное наименование: УСЗН
- 3.3. Начальник: Никулина О.А.
- 3.4. Адрес местонахождения: 456043, г. Усть-Катав, ул. Комсомольская, д. 42
- 3.5. Почтовый адрес: 456043, г. Усть-Катав, ул. Комсомольская, д. 42
- 3.6. Телефон: 8 (35167) 2-56-32
- 3.7. Факс: 8 (35147) 2-56-32
- 3.8. email: uszn14@minsoc74.ru
- 3.9. Сайт: <http://uszn-uk.ru/>

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. При обработке персональных данных в Управлении соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 4.2. Управление не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.
- 4.3. Правовые основания обработки персональных данных:
 - 4.3.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
 - 4.3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 - 4.3.3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
 - 4.3.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;

- 4.3.5. Семейный кодекс Российской Федерации;
- 4.3.6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ;
- 4.3.7. Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.;
- 4.3.8. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4.3.9. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 4.3.10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- 4.3.11. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- 4.3.12. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 4.3.13. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- 4.3.14. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 4.3.15. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 4.3.16. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4.3.17. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;
- 4.3.18. Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- 4.3.19. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 4.3.20. Закон РФ от 9 июня 1993 г. № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 4.3.21. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- 4.3.22. Закон Челябинской области от 14 февраля 1996 г. № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области»;
- 4.3.23. Закон Челябинской области от 30 ноября 2004 г. № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»;
- 4.3.24. Закон Челябинской области от 28 октября 2004 г. № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»;
- 4.3.25. Закон Челябинской области от 29 ноября 2007 г. № 220-ЗО «О звании «Ветеран труда Челябинской области»;
- 4.3.26. Закон Челябинской области от 24 сентября 2009 г. № 465-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета»;
- 4.3.27. Закон Челябинской области от 25 декабря 2008 г. № 343-ЗО «О внесении изменений в некоторые Законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
- 4.3.28. Закон Челябинской области от 30 сентября 2008 г. № 305-ЗО «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
- 4.3.29. Закон Челябинской области от 28 октября 2004 г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка»;
- 4.3.30. Закон Челябинской области от 27 октября 2005 г. № 417-ЗО «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»;
- 4.3.31. Закон Челябинской области от 25 октября 2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»;
- 4.3.32. Закон Челябинской области от 31 марта 2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»;
- 4.3.33. Закон Челябинской области от 27 октября 2005 г. № 410-ЗО «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»;
- 4.3.34. Закон Челябинской области от 28 января 2010 г. № 538-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»;

- 4.3.35. Закон Челябинской области от 25 декабря 2008 г. № 345-ЗО «О форме предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг»;
- 4.3.36. Закон Челябинской области от 29 ноября 2007 г. № 220-ЗО «О звании «Ветеран труда Челябинской области»;
- 4.3.37. Закон Челябинской области от 28 июня 2007 г. № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;
- 4.3.38. Закон Челябинской области от 30 мая 2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;
- 4.3.39. Закон Челябинской области от 23 августа 2007 г. № 191-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области»;
- 4.3.40. Закон Челябинской области от 29 ноября 2001 г. № 54-ЗО «Об охране и защите прав детей в Челябинской области»;
- 4.3.41. Закон Челябинской области от 28 ноября 2002 г. № 125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области»;
- 4.3.42. Закон Челябинской области от 25 октября 2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»;
- 4.3.43. Закон Челябинской области от 22 декабря 2005 г. № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 4.3.44. Постановление Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- 4.3.45. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 944 «О порядке предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю»;
- 4.3.46. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- 4.3.47. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- 4.3.48. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 8 октября 1993 г. № 1005 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- 4.3.49. Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2004 г. № 862 «Об утверждении Правил обращения лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к ним категорий граждан за предоставлением социальных услуг»;
- 4.3.50. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2004 г. № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 4.3.51. Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 28 февраля 2006 г. № 54 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области в социальной сфере»;
- 4.3.52. Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2008 г. № 410-П «О Порядке возмещения стоимости услуг по погребению, назначения и выплаты социального пособия на погребение»;
- 4.3.53. Постановление Правительства РФ от 16 марта 1992 г. № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставления льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- 4.3.54. Постановление Правительства Челябинской области от 21 января 2010 г. № 4-П «О Положении о порядке назначения ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, рассчитанной на основании региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, в Челябинской области»;
- 4.3.55. Постановление Правительства Челябинской области от 21 января 2010 г. № 5-П «О Положении о порядке назначения ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, на оплату жилья и коммунальных услуг, рассчитанной на основании региональных

- стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, в Челябинской области»;
- 4.3.56. Постановление Губернатора Челябинской области от 25 февраля 2005 г. № 62 «О предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», на территории Челябинской области»;
- 4.3.57. Постановление Губернатора Челябинской области от 29 марта 2006 г. № 79 «Об организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и твердого топлива на территории Челябинской области»;
- 4.3.58. Постановление Губернатора Челябинской области от 4 ноября 2002 г. № 528 «О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Челябинской области»;
- 4.3.59. Постановление Губернатора Челябинской области от 27 мая 2008 г. № 165 «О премиях Губернатора Челябинской области работникам системы социальной защиты населения»; 59. Постановление Губернатора Челябинской области от 21 августа 2008 г. № 273 «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа жилыми помещениями по договору социального найма»;
- 4.3.60. Приказ МЧС РФ от 24 апреля 2000 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- 4.3.61. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10 июня 2005 г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;
- 4.3.62. Приказ Минюста РФ от 20 июля 2004 г. № 126 «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации прав несовершеннолетних на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 4.3.63. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423»;
- 4.3.64. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2009 г. № 212 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432»;

4.4. Источники получения персональных данных:

4.4.1. субъект ПДн;

4.4.2. законный представитель субъекта.

4.4.3. участники системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

4.5. При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

4.5.1. Налоговые органы;

4.5.2. Пенсионный Фонд РФ;

4.5.3. Фонд социального страхования РФ;

4.5.4. Федеральная служба государственной статистики РФ;

4.5.5. Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

4.5.6. Правоохранительные органы;

4.5.7. Банки и иные кредитные организации;

4.5.8. Участникам СМЭВ

4.6. Персональные данные субъектов в Управлении обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде - в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и по сети Мете!

4.7. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

4.8. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.10. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Управлении: начальник отдела автоматизации Щербаков А.Ф.

4.11. Общие сведения об обрабатываемых в Управлении персональных данных сведены в таблицу 1.

V. ТАБЛИЦА 1 - ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ.

Субъекты ПДн	Цели обработки	Категории ПДн
Сотрудники Управления	Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговые органы, Пенсионный Фонд	фамилия имя отчество; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); табельный номер; пол; номер, дата трудового договора; дата рождения; место рождения гражданство; наименование и степень знания иностранного языка; образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура); наименование образовательного учреждения; наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); стаж работы; состояние в браке; состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к

		<p>военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета); дата приема на работу; характер работы; вид работы (основной, по совместительству); структурное подразделение; занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; ранее занимаемая должность; тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. основание трудоустройства; личная подпись сотрудника; фотография; сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); сведения о присвоении классного чина муниципальной службы; сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); объем работы; повышение оклада за вредность в %, в руб; месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом); надбавка за стаж в %, в руб. в г/м/д; № страхового медицинского полиса.</p>
Кандидаты на вакантную должность	Принятие решения о трудоустройстве, формирование кадрового резерва	Ф.И.О.; паспортные данные; дата и место рождения; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; доходы; данные близких родственников.
Граждане	Предоставление государственных и муниципальных услуг	фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения;

		<p>семейное положение; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); фамилия, имя, отчество и место работы супруга(и); имя, отчество, возраст детей; адрес и дата регистрации; фактический адрес жительства; принадлежность жилья (собственное, арендованное, проживание с родственниками); контактные телефоны; сведения об образовании (период обучения, название учебного заведения, факультет, специальность по диплому); сведения о месте работы (период работы, название организации, должность и должностные обязанности); СНИЛС; № страхового медицинского полиса; ИНН; сведения из справок о составе семьи; сведения из справок о доходах; сведения из справок МСЭ; сведения из справок, необходимых для принятия решения Управлением социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района по определенным гражданам в соответствии с законодательством РФ; ФИО ребенка/матери/отца/несовершеннолетнего брата, сестры/совершеннолетних родственников; Дата рождения ребенка/матери/отца/несовершеннолетнего брата, сестры/совершеннолетних родственников; Место нахождения ребенка/матери/отца/несовершеннолетнего брата, сестры/совершеннолетних родственников; Место рождения ребенка/матери/отца; Принадлежность матери/отца к определенной религии и культуре; Данные документа, удостоверяющие личность ребенка; Гражданство ребенка/матери/отца; Состояние здоровья (вес, рост, умственное/физическое/нервно-психическое развитие, группа здоровья, инвалидность) ребенка; Состояние здоровья (группа здоровья, инвалидность) матери/отца/несовершеннолетнего брата, сестры/совершеннолетних родственников; Данные документа, удостоверяющие личность ребенка;</p>
--	--	--

		Пол ребенка; Цвет глаз ребенка; Цвет волос ребенка; Этническое происхождение ребенка; Особые приметы ребенка; Фотографии ребенка; ФИО осуществляющего присмотр за ребенком; Дата рождения осуществляющего присмотр за ребенком; Вид устройства и адрес ребенка после устройства; Информация о гражданах желающих принять ребенка в семью (страна\регион проживания, место жительства\пребывания, ФИО, гражданство, дата рождения, семейное положение, Данные документа удостоверяющего личность, место рождения, номер контактного телефона);
--	--	--

VI. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

6.2. В Управлении функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

6.2.1. Организационные мероприятия

- действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;
- осуществление внутреннего периодического контроля;
- учет машинных носителей персональных данных;
- физическая охрана зданий и помещений;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

6.2.2. Технические меры защиты

- модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе защиты;
- подсистема резервного копирования информации;
- подсистема парольной защиты;
- подсистема антивирусной защиты;
- подсистема криптографической защиты;
- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;
- пожарная и охранная сигнализация.

6.3. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники Управления, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

6.4. Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

VII. ПРАВА СУБЪЕКТА

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

7.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных* или в судебном порядке.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

*Примечание: Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных -
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР)

Управление Роскомнадзора по Челябинской области:

Адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 44-Д

Телефон: (351) 240-11-44

Факс: (351) 240-11-45

E-mail: rsockanc74@rsoc.ru

Руководитель Управления: Михайлов Дмитрий Владимирович

Сайт: 74.rsoc.ru