УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
администрации Усть-Катавского городского округа

ПРИКАЗ

От 27.12.2019 № 97-о

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственныхУправлению социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года № 65 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ведущему специалисту (ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений) ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим приказом.
3. Организацию исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления О.А. Никулина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
защиты населения администрации

от 27.12.2019 г. № 97-о

Порядок
сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственныхУправлению социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа (далее именуемые – руководители муниципальных учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители муниципальных учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Руководители муниципальных учреждений направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, начальнику Управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа.

4. Уведомления руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа рассматривает лично начальник Управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа.

5. Уведомления руководителей муниципальных учреждений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по решению начальника Управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения ведущему специалисту Управления, ответственному за профилактику и противодействию коррупции.

7. Уведомление подлежит регистрации ведущим специалистом Управления, ответственным за профилактику коррупции в журнале регистрации уведомлений в день поступления уведомления (приложение 2).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ведущий специалист Управления, ответственный за профилактику и противодействие коррупции имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка ведущему специалисту Управления, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, указанным специалистом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ведущему специалисту ответственному за профилактику и противодействию коррупции представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений ведущему специалисту ответственному за профилактику и противодействию коррупции. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 27.03.2015 г. № 33 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1
к Порядку сообщения руководителями учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(утв. Приказом Управлением социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа
от 27.12.2019 г. № 97-0)

_____
(отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа
от _____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"____" _____ 20___ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения руководителями учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(утв. Приказом Управлением социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа
от 27.12.2019 г. № 97-0)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Уведомление представлено		Дата регистрации уведомления
	Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4